

科技合同——线上审批操作流程

一、登录 OA 系统及安装插件

1.1 校园网登录 OA 系统



1.2 校外网登陆 OA 系统



2. 进入 OA 系统后，点击右上角“帮助”——“文档插件下载”，下载并安装“文档插件”



注：每台电脑都需要安装插件才能正常添加正文。

二、科技合同网上审批操作步骤

根据合同分类选择对应的合同审批表，如下图（2 选其 1）

（1）科技合同（会签表一）：标的额 20 万元以上（含本数）非示范文本和标的额 100 万元以上（含本数）填写示范文本的科技合同；

（2）科技合同（会签表二）：标的额 20 万元以下非示范文本和标的额 100 万元以下填写示范文本的科技合同。

示范文本指科技部模板及学校经发规处审定的合同模板（模板下载见 qq 群文件）



例：以科技合同（会签表二）审查流程为例（其他合同参照操作即可）

第一步：根据合同内容填写下表所有信息（必须填写完整、正确）

合同签署人为项目负责人；合同承办单位为合同签署人所在院部；合同业务管理部门为科技处。

科技合同会签表二			
(标的额20万元以下非示范文本和标的额100万元以下填写示范文本的科技合同)			
合同名称	合同名称		
合同金额	万元	是否为示范合同文本	是
合同类型	产学研类（横向）	合同编号	
甲方	公司		
乙方	学校		
丙方	合同签署人		
合同有效期（二选一）	自合同签订之日起 止 或 自 至 止	合同登记时间	2022-06-01 14:48:21
合同签署人（承办人）	请选择		
合同承办单位	请选择	合同业务管理部门	请选择
风险承诺	本人保证本项目和技术合同（协议）的真实性，并对所涉及的技术及法律纠纷承担全部责任；合同（协议）中如涉及乙方和丙方的赔偿条款，其金额总值不得超过合同到账的金额；其中乙方赔偿上限为乙方在该项目中收取的管理费和国有资产有偿使用费，其余由丙方负责。项目实施过程中如需使用剧毒、易制爆、易制毒化学品，本人保证采购严格履行学校审批备案手续。		
	丙方：合同签署人	日期：2022年06月01日	联系方式：

杨倩科技合同（会签表二）(2022-06-01 14:48)

打印

1 合同拟...

2 主办单...

3 承办人...

4 业务管...

5 承办人...

6 业务管...

7 承办人...

8 签署人...

9 科技处...

结束

科技合同会签表二

(标的额20万元以下非示范文本和标的额100万元以下填写示范文本的科技合同)

合同名称	合同名称		
合同金额	万元	是否为示范合同文本	是
合同类型	产学研类（横向）	合同编号	
甲 方	公司		
乙 方	学校		
丙 方	合同签署人		
合同有效期 (二选一)	自 止 或 自 至 止	合同登记时间	2022-06-01 14:48:21
合同签署人 (承办人)	请选择		
合同承办单			

流程附件

审核意见

+ 添加正文

保存草稿

转交下一步

风险承诺	自中收取的管理费和国有资产有偿使用费，其余由内方负责。项目实施过程中如需使用剧毒、易制爆、易制毒化学品，本人保证采购严格履行学校审批备案手续。		
	丙方： 杨倩	日期： 2020-07-02	联系方式： <input type="text"/>
丙方所在院（部）或承办单位立项审核意见： 该项目经实验室安全风险评估和审核，同意立项。			

流程附件

审核意见

+ 添加正文

保存草稿

转交下一步

选择用户

选择岗位 | 按部门选人 | 按角色选人

审核流程请优先选择岗位，避免岗位人员发生调整后，因工作交接影响办理效率。如确定审核信息属于个人所有，请使用其他方式选择人员！

搜索部门或成员，按回车键进行搜索

- ☐ 食品科学与工程学院
- ☐ 生物与制药工程学院
- ☐ 化学与环境工程学院
- ☐ 机械工程学院
- ☐ 动物科学与营养工程学院
- ☐ 电气与电子工程学院
- ☐ 数学与计算机学院
- ☐ 土木工程与建筑学院
- ☐ 经济与管理学院
- ☐ 艺术与传媒学院
- ☐ 医学技术与护理学院
- ☐ 外国语学院
- ☐ 马克思主义学院

已选择：0 个 | 清空所选 | 全部展开

确认 取消

转交下一步

选择下一步骤

如通过审批请继续进行办结操作，如需退回请返回主窗口进行退回操作！

☒ 2. 院部负责人审核

主办人选项

主办人 请选择

确认 取消

第五步：院部负责人、科技处会依次进行审核，老师们可以在 OA 里查看合同办理进度，当“办理进度”为 100%时即审核完成。

武汉轻工大学 WUHAN POLYTECHNIC UNIVERSITY

个人办公 公文 事务 会议 合同 系统设置

06-28 星期日 15:59

帮助 杨倩

待办合同

合同查询

待我处理(3) 已处理(46)

请选择流程 请选择发起人 关键字 搜索

状态	标题	发起人	办理时间	附件	当前步骤	办理进度	操作
流转中	项目名称	杨倩(05032)	2020-06-28 15:59:37	无	科技处工作...	100%	办理

第六步：在“合同查询”中，点击“标题”打印合同最终版本（按照合同约定的份数）、点击“详情”打印审批表至科教楼 1101 盖科技合同专用章。

武汉轻工大学 WUHAN POLYTECHNIC UNIVERSITY

个人办公 公文 事务 会议 合同 系统设置

07-02 星期四 15:50

帮助 杨倩

待办合同

合同查询

工作查询

请选择流程 请选择类型 时间 排序 请填写关键字 搜索 授权 标记已阅

状态	标题	附件	办结时间	操作
新收	PDF 共建国家合成生物技术创新中心合作协议	1	2020-07-02 15:13:13	详情

状态	标题	附件	办结时间	操作
新收	PDF 污染菌分析及其溯源分析	无	2021-01-04 08:39:39	详情 撤回

说明:在审核过程中，如需修改，合同及修改意见会返回至老师们 OA 里，请及时查看并修改，修改完成后，点击“审核意见”按钮，填写修改意见并保存（此处必须填写），再转交下一步。

合同签署人		请选择			
合同承办单位		请选择		归口管理部门	请选择
流程附件	审核意见	+ 添加正文		保存草稿	转交下一步

意见

请输入意见

意见附件

常用意见：

已办理。

同意

请在编辑正文里面上传合同文档

请按照要求修改。

请签写审核意见

请添加正文。

产学研合作协议请走科技合同会签表二流程

请在编辑正文里面上传合同文档，并修改合同审批表上的合同名称为绿色富硒竹盐研发技术转让

请修改审批表里面合同类型为产学研（横向）

请在编辑正文里面上传合同文档，而不是在流程附件中上传。

同意

保存

清空

审核意见

流转记录

三、合同其他功能操作

1. 查看合同

方法一：进入 OA 系统，在首页“我的待办”中查看合同



方法二：通过“合同”——“待办合同”——“待我处理”查找合同



2. 当合同转交错误时，在对方未查看的情况下，可以启用撤销功能，如对方已查看，则需联系对方退回。

按下图“待办合同”——“已处理”，点击相应合同后面的“撤销”按钮

